

Gizlilik	Tasnif Dışı
Doküman No	POL.İHB.001
İlk Yayın Tarihi	10.10.2025
Revizyon No	0.0
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1/3

İHBAR ve ŞİKAYET YÖNETİMİ POLİTİKASI



1.0 AMAÇ

Bu politikanın amacı, Naturel Holding ve bağlı ortaklıklarında etik ilkelere, UNGC prensiplerine, yürürlükteki mevzuata, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) düzenlemelerine, Borsa İstanbul (BIST) ilke ve kurallarına aykırı faaliyetlerin ve işlemlerin bildirilmesini teşvik etmek; bildirilen ihbar ve şikayetlerin etkin, gizli, adil ve zamanında ele alınmasını sağlamaktır.

2.0 KAPSAM

Bu politika, Naturel Holding ve bağlı halka açık ortaklıklarında;

- Tüm çalışanlarını
- Yönetim kurulu üyelerini
- Hissedarlarını
- Tedarikçilerini
- İş ortaklarını
- Müşterilerini ve
- Diğer tüm paydaşlarını kapsar.

3.0 TANIMLAR

İhbar: Etik dışı, yasa dışı veya usulsüz bir faaliyet hakkında, kurumun belirlediği kanallar aracılığıyla yapılan bildirimdir.

Şikâyet: Bir kişinin doğrudan etkilendiği veya memnuniyetsizlik yaşadığı bir durumun çözümü için yaptığı başvurudur.

Muhbir: Bildirimi gerçekleştiren kişidir. Anonim olabilir.

Etik İhlali: Rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması, içeriden bilgi ticareti, finansal raporlama usulsüzlükleri vb. tüm etik dışı ve yasa dışı eylemleri kapsar.

4.0 ESASLAR

4.1 Gizlilik ve Anonimlik

Tüm bildirimler gizlilik prensibiyle ele alınır. Muhbirin kimliği, açık rızası olmaksızın açıklanmaz. Anonim bildirimler de değerlendirmeye alınır.

4.2 İntikamdan Koruma

İhbar ve şikâyetle bulunan kişi, kötü niyetli olmadığı sürece, bildirim nedeniyle disiplin cezası, işten çıkarma veya ayrımcılığa uğramaz.

4.3 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Tüm süreç kayıt altına alınır, gerektiğinde bağımsız denetçilere veya kamuya raporlanabilir hale getirilir.

Hazırlayan:	Kontrol Eden:	Onaylayan:
KALİTE YÖNETİM	İÇ DENETİM	İCRA KURULU BAŞKANI
DEMET DİKMEN	VOLKAN AKSAKAL	TOLGAY BENDERLİ

Bu doküman NATUREL HOLDİNG'in fikri malıdır. Kalite Yönetimi'nin yazılı izni olmadan çoğaltılması ve başkalarına verilmesi yasaktır.

Kontrollü olarak dağıtım elektronik ortamda yapılmaktadır. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

Gizlilik	Tasnif Dışı
Doküman No	POL.İHB.001
İlk Yayın Tarihi	10.10.2025
Revizyon No	0.0
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2/3

İHBAR ve ŞİKAYET YÖNETİMİ POLİTİKASI



4.4 Tarafsızlık ve Objektiflik

Her bildirim, bağımsız, tarafsız ve profesyonelce ele alınır. Değerlendirme süreci çıkar çatışmasından arındırılmış şekilde yürütülür.

4.5 Zamanında Değerlendirme

Yapılan bildirimler makul süre içerisinde araştırılır ve gerekli adımlar atılır.

4.6 Kayıt Altına Alma

Tüm ihbar ve şikayetler kurumsal sistemlere kaydedilir ve izlenebilir şekilde yönetilir.

4.7 Kötü Niyetli Bildirim Ayrımı

Asılsız ve kötü niyetli bildirimler, ihbar sisteminin kötüye kullanımı olarak kabul edilir ve ilgili kişiler hakkında disiplin süreci ya da yasal süreç başlatılabilir.

5.0 BİLDİRİM KONULARI

Aşağıdaki örnek konular bildirim tabidir:

- Finansal raporlamada sahtecilik
- Yasa dışı ödemeler (rüşvet, yolsuzluk)
- İçeriden bilgi kullanımı (insider trading)
- Çıkar çatışmaları
- Hissedar haklarının ihlali
- Etik kuralların ihlali
- Taciz, mobbing, ayrımcılık
- İş sağlığı ve güvenliği ihlalleri
- Çocuk işçi çalıştırma
- KVKK ihlalleri

6.0 BİLDİRİM KANALLARI

Bildirimler aşağıdaki yollarla yapılabilir:

- E-posta:** etikhat@naturelholding.com.tr
- İhbar Hattı:** +90 (312) 4671833
- Fiziksel Posta veya Şahsen:** Kızılırmak Mahallesi, 1450 Sokak, ATM Plaza B Blok, No:1/68 Kat:14 Çukurambar/Çankaya/Ankara
- CİMER**

Anonim bildirimler desteklenmektedir, ancak sürecin sağlıklı yürütülebilmesi için iletişim bilgisi bırakılması tavsiye edilir.

Hazırlayan:	Kontrol Eden:	Onaylayan:
KALİTE YÖNETİM	İÇ DENETİM	İCRA KURULU BAŞKANI
DEMET DİKMEN	VOLKAN AKSAKAL	TOLGAY BENDERLİ

Bu doküman NATUREL HOLDİNG'in fikri malıdır. Kalite Yönetimi'nin yazılı izni olmadan çoğaltılması ve başkalarına verilmesi yasaktır.

Kontrollü olarak dağıtım elektronik ortamda yapılmaktadır. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

Gizlilik	Tasnif Dışı
Doküman No	POL.İHB.001
İlk Yayın Tarihi	10.10.2025
Revizyon No	0.0
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3/3

İHBAR ve ŞİKAYET YÖNETİMİ POLİTİKASI



7.0 DEĞERLENDİRME ve İNCELEME

İhbar ve Şikâyet Yönetimi süreci aşağıdaki adımları içerir;

- Holdinge gelen bildirim Etik Kurula aktarılır.
- Etik Kurul 5 iş günü içerisinde bildirimini inceler ve ön değerlendirme yapar.
- Etik Kurul, bildirim ciddiye göre Yönetim Kurulu Denetim Komitesini bilgilendirir.
- Etik Kurul, gerekirse İç Denetim Birimini sürece dahil eder veya bağımsız denetim sürecini başlatır.
- Etik Kurul, gerekiyorsa yasal mercilere bildirim yapar.
- Süreç sonucunda gerekli aksiyonlar alınır ve kayıt altına alınır.
- Muhbire, kimliği biliniyorsa, süreç hakkında bilgi verilir.

8.0 YASAL UYUM ve RAPORLAMA

Bu politika, aşağıdaki mevzuat ve düzenlemelere uyumlu şekilde hazırlanmıştır:

- Türk Ticaret Kanunu (TTK)
- Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK Tebliği
- Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim İlkeleri
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- Uluslararası Etik Standartlar (ör. OECD, UNGC)

9.0 POLİTİKANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ ve YÜRÜRLÜK

Bu politika yayınlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Politika, yılda en az bir kez Etik Kurul tarafından gözden geçirilir ve gerekli görüldüğünde revize edilerek yeniden yayınlanır.

10.0 REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Rev. Tarihi	Rev. Edilen Başlıklar	Açıklamalar
0.0	10.10.2025	-	İlk Yayın

Hazırlayan:	Kontrol Eden:	Onaylayan:
KALİTE YÖNETİM	İÇ DENETİM	İCRA KURULU BAŞKANI
DEMET DİKMEN	VOLKAN AKSAKAL	TOLGAY BENDERLİ

Bu doküman NATUREL HOLDİNG'in fikri malıdır. Kalite Yönetimi'nin yazılı izni olmadan çoğaltılması ve başkalarına verilmesi yasaktır.

Kontrollü olarak dağıtım elektronik ortamda yapılmaktadır. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.